

现代文秘专业

专业名称：现代文秘

专业代码：670301

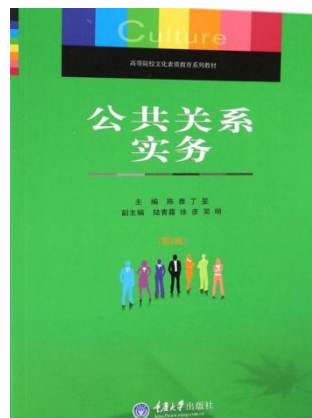
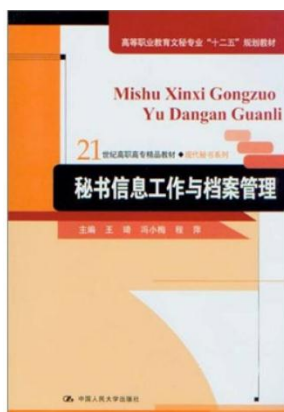
专业介绍：

现代文秘专业成立于 1984 年，2006 年被江苏省教育厅授为江苏高校特色专业，2009 年被学校授为教改特色专业。现代文秘专业一直将为社会培养“实用、适用、能用”的秘书人才放在首位，重视学生的素质内涵建设、职业技能培养、礼仪品行修养，“一专多能”是该专业的办学特色。该专业在全省影响力大、师资力量雄厚、办学条件佳、具有良好社会声誉。



专业主干课程：

秘书职业基础、办公室事务处理、会议组织与管理、应用文写作、文书工作与实务、档案管理、文字处理与办公软件应用、秘书与商务谈判、秘书口才、公共关系、秘书礼仪、秘书综合实训等，同时设置了课程实习和毕业实习等实践性教学环节。



师资力量:

现代文秘专业师资力量优良。45岁以下研究生以上学历比例达100%，中高级职称教师90%以上。双师型教师比例达80%以上。现代文秘专业现有任课教师21名，其中专任教师11名，建有办公自动化实训、会议实训、档案实训、形体训练、商务谈判、计算机网络机房等6个校内实训室，同时拥有以扬州市档案局、扬州市青年创业就业中心、扬州报业传媒集团为首的十余家校外实习实训基地。



文秘实训室



办公室自动化实训室

就业岗位及方向:

事业单位、大中小型企业的办公室秘书岗、行政助理岗、人事工作岗、档案管理岗、新闻宣传岗、活动策划岗等。也可继续专接本或专升本，进一步深造学习，提高学历层次。



行政部门实训



江苏银行实训

校友风采:

现代文秘专业为扬州培养了众多人才，赢得“办公室主任摇篮的美誉。”本专业的学习内容也为众多学子的继续学习深造打下坚实的基础。



文秘 1601 张寅岚同学是人文学院 16 级文秘班的学习委员，也是人文学院学生会主席，在校期间，被评为 2017-2018 学年度江苏省省级三好学生。在专转本盐城师范学院过程中，张寅岚同学的学习成绩依旧保持在专业前列，并多次获得校级奖学金。该生在 2021 年全国硕士研究生招生考试中取得了优异的成绩，并成功被扬州大学文学院文体学专业录取。



文秘 1701 国俊珠，现就职深圳思达悦企业管理有限公司，担任各大银行新员工培训班主任。国俊珠同学是人文学院 17 级文秘班的一名学生，其在班级里曾担任班长，在学院里担任着新生班级的班级助理，在校学生会担任学生会主席一职。在 2018—2019 学年中被评为“江苏省优秀学生干部”，在班级和院校里都发挥着重要的模范先锋作用。该生热爱学习，学习态度认真端正，有明确的学习目标，各学期专业成绩优异，文化成绩和综合排名一直保持班级前列，并在 2018—2019 学年中获得了“校一等奖学金”及“优秀三好学生”的荣誉称号。

专业风采：

现代文秘专业开展形式多样的业余活动，丰富文秘学子的生活，为学生的实习就业提供了良好的渠道。



秘书礼仪



模拟面试比赛



秘书节大赛